

Forskrift om ordensreglement for elever ved videregående skoler i Telemark

Gjeldende fra 01.08.2017



TELEMARK
fylkeskommune



Innhold

Kapittel 1. Formål og virkeområde	3
§ 1-1. Formål	3
§ 1-2. Virkeområde	3
Kapittel 2. Elevenes rettigheter.....	4
§ 2-1. Trygt og godt læringsmiljø	4
§ 2-2. Elevenes rettigheter	4
§ 2-3. Elevdemokratiske rettigheter	4
§ 2-4. Varslingsrett	4
Kapittel 3. Elevenes plikter	5
§ 3-1. Karakterer i orden og atferd	5
§ 3-2. Orden	5
§ 3-3. Atferd.....	5
§ 3-4. Fravær og oppmøte	6
Kapittel 4. Sanksjoner og saksbehandling.....	6
§ 4-1. Generelt.....	6
§ 4-2. Almennelige sanksjoner	6
§ 4-3. Særlige sanksjoner.....	7
§ 4-4. Klageinstans	7
Kapittel 5. Diverse bestemmelser	7
§ 5-1. Erstatningsansvar	7
§ 5-2. Straffbare forhold.....	7
§ 5-3. Rutinebeskrivelser for den enkelte skole	7
§ 5-4. Ikrafttredelse	7



Fastsatt med hjemmel i opplæringsloven § 9a – 10. Vedtatt av Hovedutvalg for kompetanse 9. februar 2017.

Foto: Stina Glømmi

Kapittel 1. Formål og virkeområde

§ 1-1. Formål

Formålet med ordensreglementet er å gi tydelige rammer som fremmer god orden og atferd, og et trygt og godt læringsmiljø for alle elever i Telemark fylkeskommune.

Ordensreglementet skal gi informasjon om elevenes rettigheter og plikter, og hvilke sanksjoner og saksbehandlingsregler som gjelder når elever bryter reglementet.

Ordensreglementet er retningsgivende for vurdering av orden og atferd, og skal legge grunnlag for lik behandling av alle elever.

§ 1-2. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder alle offentlige videregående skoler i Telemark.

Reglementet gjelder i skoletiden; på skolens område, i skolens nærområde, på ekskursjoner, skoleturer, ved aktiviteter og på arrangementer i skolens regi.

Reglementets virkeområde utvides for mobbing og andre krenkelser som skjer utenfor skolens område, på skoleveien, utenfor skoletiden, og i det digitale rom og på sms. Utvidelsen gjelder når handlingen har en klar tilknytning til skolemiljøet ved at handlingen er foranlediget av skolesituasjonen eller setter sitt preg på den.

Kapittel 2. Elevenes rettigheter

§ 2-1. Trygt og godt læringsmiljø

Elevene har rett til et trygt og godt læringsmiljø.

Skolen skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev skal kunne oppleve arbeidsro, trygghet og sosial tilhørighet. Skolen skal ha nulltoleranse for krenkelser, mobbing, trakassering og diskriminering, og skal ha klare rutiner for håndtering av slike saker.

§ 2-2. Elevenes rettigheter

Elevene har rett til

- å bli behandlet med høflighet, respekt og omtanke
- videregående opplæring i henhold til opplæringsloven med forskrifter, gjeldende læreplaner og fylkeskommunale vedtak
- en opplæring som er tilpasset deres evner og forutsetninger
- underveis- og sluttvurdering
- en utviklingssamtale minst én gang hvert halvår med kontaktlærer. Samtalen skal dokumenteres
- nødvendig rådgivning utfra egne behov, innenfor utdanning, karriere- og yrkesvalg, og personlige og sosiale forhold
- elevmedvirkning
- at skolen samarbeider med elevenes foresatte

§ 2-3. Elevdemokratiske rettigheter

Skolen skal legge til rette for elevdemokrati, og elevenes samfunnsmessige engasjement, herunder:

- a. Elevene har rett til å delta i skolemiljøutvalg.
- b. Elevene har rett til å danne elevråd. Elevrådet skal ha regelmessige møter med skoleledelsen.
- c. Skolen skal legge til rette for gode arbeidsforhold, og organisasjonsmessig opplæring for elevenes tillitsvalgte, samt gi tilgang til bruk av skolens informasjonskanaler.
- d. Elevråd, skolemiljøutvalg og skoleutvalg skal få fremlagt resultater av undersøkelser til behandling, som for eksempel Elevundersøkelsen.
- e. Elevorganisasjonen, politiske og ideelle organisasjoner og enkeltelever har rett til å drive politisk og organisasjonsmessig arbeid på skolen i og utenfor skoletiden. Praktisk gjennomføring avtales med skolens ledelse.

§ 2-4. Varslingsrett

Manglende ivaretagelse av rettigheter etter dette kapitlet bør elevene melde fra om til skolen, ombud eller elevrådet.

Kapittel 3. Elevenes plikter

§ 3-1. Karakterer i orden og atferd

Skolen forventer at eleven har god orden og atferd. Ved fastsettelse av karakterer i orden og atferd benyttes følgende karakterer og vurderingsgrunnlag:

God Vanlig god orden og vanlig god atferd

Nokså god Klare avvik fra vanlig orden og vanlig atferd

Lite god I ekstraordinære tilfeller ved store avvik fra vanlig orden og vanlig atferd

§ 3-2. Orden

Det er god orden å:

- møte presis og forberedt og delta aktivt i opplæringen
- melde ifra straks til skolen ved sykdom eller andre årsaker til fravær
- ha skolesakene i orden
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- gjøre arbeid som blir pålagt etter beste evne og til rett tid
- rydde opp etter seg ved bruk av skolens arealer og kantine
- følge skolens rutinebeskrivelser, som omtalt i § 5-3

§ 3-3. Atferd

Elevene skal bidra til å skape et godt skolemiljø gjennom å følge vanlige regler i samfunnet for alminnelig god atferd.

Det er god atferd å:

- behandle alle høflig og med respekt
- bidra til arbeidsro i timene
- følge lærers anvisning
- behandle skolens og andres eiendeler med respekt
- ikke bruke grovt språk mot medelever eller ansatte i skolen
- ikke mobbe eller på andre måter krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt
- ikke være voldelig eller komme med trusler
- ikke bruke mobiltelefoner, musikkspillere, elektronisk og digitalt utstyr under opplæringen uten avtale med læreren
- ikke ta eller bruke bilder, film eller lydopptak av medelever, lærere, ansatte eller andre uten deres samtykke
- ikke laste ned eller spre fysisk eller elektronisk; pornografisk, rasistisk eller annet krenkende eller ulovlig materiale
- ikke ha befatning med tobakk, snus, e-sigaretter, alkohol, narkotika, andre rusmidler eller dopingmidler
- ikke ha med farlige gjenstander eller våpen
- ikke fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer ved å motta hjelp fra andre eller benytte hjelpemidler som ikke er tillatt
- ikke levere eller presentere som eget produkt; tekster, oppgaveløsninger og liknende som er produsert av andre, herunder også tekster og løsninger som er lastet ned fra internett
- ikke bruke plagg som er til hinder for kommunikasjon eller identifisering i vurderingssituasjoner

§ 3-4. Fravær og oppmøte

Elevene skal være til stede under opplæringen dersom ikke annet er avtalt med skolen.

Alt fravær registreres i dager og enkelttimer. Oppmøte inntil 15 minutter etter at opplæringen starter blir registrert som anmerkning om forsentkomming. Oppmøte 15 minutter etter at opplæringen starter blir ført som fravær fra hele timen.

Eleven må melde ifra straks til skolen ved sykdom eller andre årsaker til fravær. Dette gjelder også dersom eleven må forlate opplæringen. Dersom et fravær vedvarer skal eleven gi ny melding til skolen om dette.

For øvrig følges fravær opp i tråd med rutiner for fraværsoppfølging i fylkeskommunen, gjeldende lov og forskrifter.

Kapittel 4. Sanksjoner og saksbehandling

§ 4-1. Generelt

Elever som bryter ordensreglementets kapittel 3 kan ilegges sanksjoner.

Brudd på reglementet kan få betydning når elevens karakter i orden og atferd skal fastsettes.

Sanksjoner skal stå i rimelig forhold til elevens brudd på reglementet, hvor alvorlighetsgrad og gjentakelse har betydning for valg av sanksjoner.

Eleven plikter å følge de sanksjoner som skolen har vedtatt. Ved manglende overholdelse kan det vedtas nye sanksjoner.

Det er ikke lov å sanksjonere en gruppe kollektivt for noe en elev har gjort seg skyldig i.

§ 4-2. Alminnelige sanksjoner

Alminnelige sanksjoner skal formidles til eleven og registreres med begrunnelse.

Eleven kan ilegges en eller flere av følgende sanksjoner ved brudd på ordensreglementet:

- Muntlig tilsnakk
- Skriftlig anmerkning
- Inndragning av gjenstander eller rusmidler
- Utbedring av skader eleven har utført ved f.eks. å vaske, rydde og/eller fjerne gjenstander
- Pålegg om tilstedeværelse i møter på skolen før eller etter ordinær skoletid og/eller utføring av pålagte oppgaver
- Begrenset adgang til utstyr/verksted/spesialrom
- Bortvisning fra klasse/gruppe for resten av en opplæringsøkt, avgrenset til to klokketimer, etter lærers avgjørelse
- Bortvisning fra skolen for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse

§ 4-3. Særlige sanksjoner

Før særlige sanksjoner blir vurdert og besluttet, skal eleven få mulighet til å forklare seg muntlig. Eleven skal gis mulighet for å ha med seg en person til denne samtalen.

Særlige sanksjoner er enkeltvedtak, som skal være skriftlig, begrunnet og opplyse om elevens klageadgang. Eleven har rett til veiledning om sine rettigheter som part i saken, og hvordan man går frem ved en klage.

Før det blir gjort vedtak om bortvisning, skal hjelpetiltak og mildere sanksjoner vurderes.

Eleven kan ilegges en eller flere av følgende sanksjoner ved alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet:

- Bortvisning av eleven fra og med en hel skoledag og inntil fem skoledager etter vedtak av rektor
- Bytte av klasse/gruppe etter vedtak av rektor
- Skolebytte etter vedtak av fylkeskommunen ved fylkesopplæringssjefen
- Bortvisning for resten av skoleåret etter vedtak av fylkeskommunen ved fylkesopplæringssjefen

§ 4-4. Klageinstans

Fylkeskommunens klagenemnd for skolesaker er klageinstans.

Kapittel 5. Diverse bestemmelser

§ 5-1. Erstatningsansvar

Eleven kan bli erstatningsansvarlig etter skader på skolens eller andres eiendeler.

§ 5-2. Straffbare forhold

Straffbare forhold innenfor ordensreglementets virkeområde, jf. § 1-2, vil bli politianmeldt.

§ 5-3. Rutinebeskrivelser for den enkelte skole

Den enkelte skole kan utarbeide egne rutinebeskrivelser for:

- Kantine
- Parkering
- Bruk av utstyr/verksted/spesialrom
- Helse, miljø og sikkerhet
- Ekskursjoner/skoleturer

§ 5-4. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1.8.2017

Telemark fylkeskommune
post@t-fk.no
www.telemark.no

Postadresse:
Postboks 2844
3702 Skien

Besøksadresse:
Fylkesbakken 10
3715 Skien

Sentralbord:
35 91 70 00